

Technicien de bureau – 1^{ère} année

11/09/18 au 26/10/18

Jour	Heures	Intitulé du cours	Professeur	local
Mardi	De 10h20 à 12h30	Eléments de droit civil (257)	M Neusy	8
	De 13h00 à 15h30	Communication (secteur tertiaire) (710)	M Delrée	6
Mercredi	De 8h30 à 12h00	Eléments de bureautique (253)	M Gevart	12
	De 12h30 à 14h35	Initiation dactylo et traitement de texte (711)	Mme Burniaux	12
	De 14h35 à 15h35	Technique d'accueil et organisation de bureau (255)	Mme Burniaux	12
Jeudi	De 10h30 à 13h05	Eléments de droit civil (257)	M Neusy	8
Vendredi	12h30 à 16h00	Eléments de bureautique (253)	M Gevart	12

06/11/18 au 21/12/18

Jour	Heures	Intitulé du cours	Professeur	local
Mardi	De 13h00 à 15h30	Communication (secteur tertiaire) (710)	M Delrée	6
Mercredi	De 8h30 à 12h00	Eléments de bureautique (253)	M Gevart	12
	De 12h30 à 14h35	Initiation dactylo et traitement de texte (711)	Mme Burniaux	12
	De 14h35 à 15h35	Technique d'accueil et organisation de bureau (255)	Mme Burniaux	12
Jeudi	De 10h20 à 12h00	Initiation à la comptabilité appliquée (712)	M Neusy	8
	De 12h30 à 13h45	Connaissance de l'entreprise (715)	M Neusy	8
	De 13h45 à 15h00	Eléments de législation sociale (259)	M Neusy	8
Vendredi	12h30 à 16h00	Eléments de bureautique (253)	M Gevart	12

08/01/2019 au 14/06/19

Jour	Heures	Intitulé du cours	Professeur	local
Mardi	De 9h20 à 12h00	Mathématiques appliquées (251) (04/06/19)	Mme Wattiez	14
	De 12h30 à 15h30	Communication (secteur tertiaire) (250)	M Delrée	6
Mercredi	De 8h30 à 12h00	Compléments de bureautique (714)	M Gevart	12
	De 12h30 à 14h35	Initiation dactylo et traitement de texte (711) (05/06/19)	Mme Burniaux	12
	De 14h35 à 15h35	Technique d'accueil et organisation de bureau (255)- (05/06/19) (le 12/06/19 de 12h30 à 15h30)	Mme Burniaux	12
Jeudi	De 10h20 à 12h00	Initiation à la comptabilité appliquée (712)	M Neusy	8
	De 12h30 à 13h45	Connaissance de l'entreprise (715)	M Neusy	8
	De 13h45 à 15h00	Eléments de législation sociale (259)	M Neusy	8

Technicien de bureau – 2^{ème} année

10/09/18 au 25/01/19

Jour	Heures	Intitulé du cours	Professeur	local
Lundi	de 8h30 à 12h00	Traitement de texte (275) (27/05/19)	M. Gevart	12
	de 12h40 à 15h00	Courrier d'affaires (271) (07/01/19)	M. Neusy	11
Mardi	De 12h30 à 15h00	Anglais – Technicien de bureau UF1 (277)	Mme Leveugle	11
Mercredi	de 8h30 à 12h00	Dactylographie (272) (09/01/19)	Mme Burniaux	13
	de 13h00 à 15h45	Technique approfondie de secrétariat (270) (30/01/19)	Mme Fonzi	8
Vendredi	De 08h30 à 12h00	Initiation à la prise de notes rapide (273) (le 01/02/19)	Mme Quenon	13
	De 12h30 à 15h00	Anglais – Technicien de bureau UF1 (277)	Mme Leveugle	11

28/01/19 au 07/06/19

Jour	Heures	Intitulé du cours	Professeur	local
Lundi	de 8h30 à 12h00	Traitement de texte (275) (fini le 27/05/19)	M. Gevert	12
	De 13h00 à 16h00	Anglais – Technicien de bureau UF2 (280) (à partir du 28/01/19)	Mme Leveugle	11
Mercredi	De 08h30 à 12H00	Prise de notes rapide et support technique (274) (16/01/19 au 03/04/19)	Mme Fonzi	8
	de 13h00 à 15h45	Technique approfondie de secrétariat (270) (30/01/19)	Mme Fonzi	8
Vendredi	De 09h20 à 12h00	Anglais – Technicien de bureau UF2 (280) à partir du 08/02/19	Mme Leveugle	11
	De 12h30 à 16h00	Prise de notes rapide et support technique (274) (à partir 08/02/19 au 05/04/19)	Mme Fonzi	11